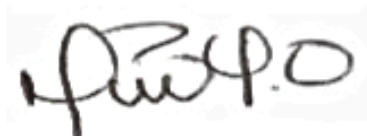


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.1566-2025	
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO	
Nombre del prestador del servicio	MAYRA ALEJANDRA YAGÜE ORDOÑEZ	
Cedula	1107093010	
Valor del contrato:	\$16.335.000	
Fecha inicio	22/May/2025	
Fecha finalización	31/Jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.178.000	
No. Planilla	1073189759	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1614331394	
Operador:	SIMPLE S.A.	
Fecha de Pago	08/Jul/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio de 2025	
CUOTA NÚMERO (03)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.Elaborar la planificación, organización, orientación, desarrollo, aplicación, del SGC y generar acciones para la iniciación y formación deportiva de acuerdo al cumplimiento a la NTC ISO 9001:2015 en la línea de servicio MMDS01.04.P002. 2. Realizar la elaboración de la documentación, registros, informes, planes de mejoramiento, roles y responsabilidades del Sistema de Gestión de Calidad SGC para las líneas de servicio MMDS01.04.P014. 3. Realizar el levantamiento de información documentada que soporte el cumplimiento de los	1. Realice la proyección del cronograma de sensibilizaciones correspondiente a la vigencia 2025, con el objetivo de planificar y organizar de manera oportuna las actividades de formación y socialización relacionadas con el Sistema de Gestión de la Calidad. 2. participé en una mesa de trabajo con el equipo del Observatorio, con el fin de hacer seguimiento a la implementación de las encuestas de satisfacción. Esta reunión quedó registrada en el acta No. 4162.010.14.12.323.pdf.	

<p>requisitos de la NTC ISO 9001:2015 (Apoyo - Operación - Mejora).</p> <p>4. Realizar la gestión de acciones permanentes de autodiagnóstico, realización de revisiones documentales y evaluación por medio de las visitas en campo del proceso, para facilitar la valoración interna de la gestión y la mejora continua de los procesos de las líneas de servicio MMDS01.04.P014.</p> <p>5. Participar de actividades para la atención del programa activamente en la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Realizar el levantamiento de información de la herramienta de control (objetivos de Calidad y Salidas no conformes), de acuerdo a los lineamientos del DADDI.</p>	<p>3. Realicé la solicitud del informe de revisión documental a los programas de fomento, con el fin de consolidar la información necesaria para evaluar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de gestión documental y calidad.</p> <p>3.2 Efectué la radicación de los documentos correspondientes al área del Sistema de Gestión de la Calidad en el sistema Orfeo. Dichos documentos, junto con sus respectivas respuestas, fueron remitidos por el coordinador de Calidad para la posterior firma del Jefe de la UAG y su entrega a la ventanilla única. Finalmente, se registró el diligenciamiento respectivo en la Matriz de PQRS.</p> <p>4. Realicé la revisión y actualización de la matriz de conocimiento tácito y explícito.</p> <p>5. Realicé la solicitud del reporte de riesgos correspondiente al mes de junio, con el fin de consolidar la información requerida para el seguimiento y control de los eventos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta acción contribuye al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad, permitiendo la identificación, análisis y tratamiento de los riesgos reportados por las distintas áreas o programas.</p> <p>6. Elaboré la circular No. 4162.010.22.2.1020.001126, con el propósito de socializar la Política y los Objetivos de Calidad definidos por la entidad, garantizando su conocimiento y apropiación por parte de los funcionarios y contratistas, en el marco del fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.</p> <p>6.1 Consolidé la matriz de salidas no conformes por programa, integrando la información reportada por las distintas áreas. Esta herramienta permite llevar</p>
--	---

	<p>un control detallado de las no conformidades identificadas, facilitando su análisis, seguimiento y mejora continua.</p> <p>6.2 Elaboré el instructivo para la socialización del formulario de reporte de salidas no conformes, con el fin de orientar a los equipos de trabajo en el diligenciamiento adecuado del mismo. Este documento busca estandarizar el proceso de registro de no conformidades y promover una cultura de mejora continua.</p> <p>6.3 Realicé el seguimiento a la matriz reportada de salidas no conformes, verificando el estado de atención de cada caso. Este seguimiento contribuye a garantizar la trazabilidad y cierre efectivo de las no conformidades registradas.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YP1ZO_P50SQLo1OQJ2CxovBc7cwCDFeb?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Julio/2025